

Obec Nevřeň **Jednací řád zastupitelstva obce Nevřeň**

Zastupitelstvo obce se usneslo vydat dne 8.1.2013 podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o obcích“*), tento svůj jednací řád.

§ 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. Tuto povinnost má člen zastupitelstva obdobně při jednání a rozhodování ostatních orgánů, jejichž je členem.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 1. předkládat návrhy zastupitelstvu obce, radě, výborům a komisím;
 2. vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a na výbory obce; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů;
 3. požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Návrhy, připomínky a podněty občanů uplatněné na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise, a pokud spadají do kompetence zastupitelstva, vyřizují se nejpozději na nejbližším zasedání zastupitelstva. Vyřízení se rozumí i vzetí na vědomí.

§ 3 Ustavující zasedání zastupitelstva obce

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu, místostarostu a stanoví výši a termín splatnosti odměn neuvolněným členům zastupitelstva.
4. Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve lhůtě uvedené v odstavci 1, učiní tak Ministerstvo vnitra.

§ 4 Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají na území obce Nevřeň.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
7. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

§ 5 Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle navrženého programu, přičemž starosta navrhne zejména:
 1. dobu a místo jednání,
 2. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové, starosta a výbory.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před konáním zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce.

4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

§ 6 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popřípadě předsedající jednání.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 7 Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Na jednání zastupitelstva obce k určitému bodu programu může být přizvána osoba nebo organizace, které se projednává záležitost týká a od které si zastupitelstvo vyžádá doplňující informace.

§ 8 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo si může zvolit pracovní tým, jehož členy tvoří zpravidla občané obce či odborníci v dané problematice.
3. Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, uděluje slovo a dbá na to, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, stanoví zapisovatele. Poté dá schválit program zasedání a nechá zvolit dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky. O případných námitkách dá hlasovat. Dále oznámí, že zápis je uložen k nahlédnutí u asistentky starosty osobám podle § 16 zákona o obcích.
5. O průběhu zasedání zapisovatel pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
6. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání.
7. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení zasedání. Je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí osobám stanovených v § 16 zákona o obcích.

8. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
9. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta nebo místostarosta.
10. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel. Jsou-li k projednávané věci samostatná stanoviska (např. výborů zastupitelstva), jsou jejich návrhy předneseny ihned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva, po níž následuje diskuse.
11. Do rozpravy se přihlašují zúčastnění členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má občan obce, který dosáhl 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
12. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
13. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut), - technické poznámky se zkracují na 3 minuty,
 - doba rozpravy k danému bodu je maximálně 30 minut, apod.
15. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
16. Návrh ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
17. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

§ 9 Pracovní komise

1. Pro přípravu podkladů rozhodnutí, stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a specialisty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 10 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu starosta odejmout slovo.
3. Po celou dobu průběhu jednání zastupitelstva není dovoleno používat mobilní telefony všem osobám, které se nacházejí v zasedací síni.

§ 11 Příprava usnesení zastupitelstva obce

Usnesení schválená zastupitelstvem obce na daném zasedání sumarizuje zapisovatel. Text usnesení vychází z výsledků hlasování.

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musejí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Souhrn všech přijatých usnesení zpracuje zapisovatel a předkládá je k podpisu starostovi a místostarostovi.
2. Souhrnnou kontrolou plnění usnesení zastupitelstva obce provádí starosta a informuje o tom na zasedání zastupitelstva obce.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti členům zastupitelstva obce, starostovi obce a obecnímu úřadu.

§ 12 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy nebo protinavrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a protinavrzech. Pokud nebudou návrhy obsahující pozměňovací návrhy a protinavrhy schváleny, hlasuje se o původním návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o návrhu ve variantě doporučené starostou. Po schválení jedné varianty návrhu se o ostatních variantách už nehlasuje.
4. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, je-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Ve výjimečných případech může být rozhodnuto o tajném hlasování. O návrhu o způsobu tajného hlasování rozhoduje zastupitelstvo.
5. Usnesení a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Starosta rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, pokud poklesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

§ 14 Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu zasedání nastane situace, která není upravená tímto jednací řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo obce.
2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.
3. Jednací řád zastupitelstva byl schválen na 28. zasedání zastupitelstva obce dne 8.1.2013 usnesením č. 8/13/JZ28 s účinností od 8.1.2013.

V Nevřeňi 9.1.2013

.....
Ing. Štěpánka Bejčková
starostka obce

.....
Petr Tomaszewsky
místostarosta obce